

# Representação Envira - REPEN

IMAC

### 1.1 APRESENTAÇÃO

A Representação Envira do Instituto de Meio Ambiente do Acre – IMAC - REPEN, com sede no município de Feijó, localizado na Rua Assis Vasconcelos, nº 227 – Bairro Segundo Distrito, foi criado com a finalidade de ser uma extensão da Sede do IMAC localizada em Rio Branco, para atender as demandas da população do município de Feijó.

A desconcentração das ações da Sede para as Representações tem como objetivo, estar mais próximo do público alvo, melhorando o atendimento no interior do Estado, fornecendo orientações e informações referentes às diversas atividades passíveis de licenciamento ambiental, bem como, atender as demandas de fiscalização, controle, monitoramento e educação ambiental nos municípios da regional.

2

A Missão da Representação é contribuir para o desenvolvimento sustentável com compromisso socioambiental e econômico, executando a educação ambiental, o licenciamento, o monitoramento e a fiscalização, visando atender de forma eficiente a sociedade no âmbito da Representação Envira.

### 1.2 OBJETIVO

O presente relatório tem como objetivo apresentar os dados quantitativos das ações e atividades desenvolvidas no ano de 2024 no âmbito da Representação Envira – REPEN com sede no Município de Feijó.

### 1.3 DESCRIÇÕES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024

A Representação funciona sob a supervisão Departamento de Representações Regionais - DEPREG, tendo como responsabilidade atender de forma eficiente e receptiva a sociedade, sem perder de vista o propósito do cumprimento de seus deveres.

As demandas da Representação incluem, entre outras responsabilidades, o atendimento, vistorias de licenciamento, fiscalização, controle e monitoramento de todas as atividades utilizadoras de recursos ambientais, considerados efetiva e potencialmente poluidores, bem como os capazes, sob qualquer forma, de causar degradação ambiental.

No ano de 2024 o atendimento das demandas da Representação Envira contou com a disponibilidade de 01 Chefe de Representação (Engenheiro Agrônomo) e 01 Auxiliar de Serviços Diversos. Desta forma, os trabalhos no ano 2024 foram realizados conforme a estrutura disponível. Portanto, constatou-se a necessidade de pelo menos mais um técnico Engenheiro Florestal, Engenheiro Agrônomo e 1 (um) auxiliar administrativo qualificado, para que assim possamos atender as demandas com cada vez mais celeridade nos processos.

As principais atividades desempenhadas ou coordenadas pela Representação no ano de 2024 foram:

- a) Atendimento a população em geral;
- b) Recebimento de documentação para abertura de processos das atividades passíveis de licenciamento ambiental e encaminhamento das mesmas para Sede localizada em Rio Branco;
- c) Fiscalizações de denúncias na zona urbana e rural dos municípios;
- d) Vistorias técnicas em empreendimentos urbanos e rurais;
- e) Acompanhamento das equipes técnicas de Rio Branco nas vistorias;
- f) Atendimento dos pedidos de vistorias do Ministério Público Estadual;
- g) Atendimentos dos pedidos de vistorias do Tribunal de Justiça do Estado do Acre;
- h) Fiscalização, controle e monitoramento das atividades passíveis de licenciamento da regional e das atividades licenciadas;
- i) Recebimento de solicitações de certidões de dispensa para atividade de compra e/ ou aquisições de bovinos;
- j) Recebimento de declarações para utilização de recursos madeireiros, sem propósito comercial, em propriedades, posses e unidades rurais;
- k) Emissão de certidões de dispensa de licenciamento para atividades aquícolas com lâmina d'água inferior a 5,0 hectares;
- l) Recebimento de solicitações de certidões de dispensa de Outorga D'água e devidas análises, bem como, emissão da Certidão;
- m) Atendimento da população em relação Setor de Gestão e Controle Ambiental da Fauna;
- n) Suporte ao Cadastro Ambiental Rural – CAR desenvolvido pelo Governo do Estado através da SEMA e IMAC;
- o) Protocolo de Adesão ao Programa de Regularização Ambiental do Estado do Acre.
- p) Recebimento de solicitações para expedição da Declaração Ambiental.

### 1.3.1 Atendimento e protocolo

As atividades inerentes ao atendimento e protocolo, foi desempenhada pelo Chefe da Representação. Este, foi responsável pelos atendimentos ao público em geral, recebimento de ofícios, abertura de processos, recebimento de denúncias e direcionamento das demandas aos setores técnicos, dentre outras demandas.

Enfim, o setor de atendimento e protocolo é o centro de recebimento da clientela de todos os processos que futuramente venham a tramitar dentro do órgão e, que deve ser prioridade treinar o profissional que faz o atendimento. Somos sabedores, que a população avalia a Instituição pelo atendimento recebido.

## Relatório Anual de Atividades da REPEN/IMAC

Os principais atendimentos a que nos referimos são apresentados a seguir:

### Quadro 01 - Atividades Desenvolvidas pelo Atendimento da REPEN

Tipologia	Atividade	Quant.
Propriedades Rurais	Recebimento de Solicitações de Certidão Negativa de Auto de Infração Ambiental	03
Divisão de Uso do Solo	Solicitação de expedição da Declaração Ambiental	65
	Recebimento de Declaração para Uso de Madeira sem Propósito Comercial	11
DLB	Termo de Comparecimento	5
Recursos Hídricos	Recebimento de Solicitação de Dispensa de Outorga D'água	129
Controle Ambiental	Recebimento de Ofícios do Tribunal de Justiça do Acre	11
	Recebimento de Ofícios do Ministério Público do Estado do Acre	09
	Recebimento de Denúncias	23
	Recurso Administrativo Protocolado	21
CAR/PRA	Protocolos de Adesão ao PRA / Adesão ao CAR / Retificações	40
<b>Total</b>		<b>317</b>

Fonte: REPEN, dezembro de 2024

### 1.3.2 Arquivo Técnico

O arquivo técnico tem como finalidade a organização dos processos administrativos da Representação, sendo acondicionados em caixas box, considerando o ordenamento numérico gerado pelo SEI.

### 1.3.3 Área Técnica

As atividades da área técnica foram realizadas pelo responsável da Representação Envira e também com apoio dos servidores da Sede do IMAC em Rio Branco, nos quais compreenderam os serviços relacionados à Educação Ambiental, fiscalização de denúncias na zona urbana e rural, vistorias nos manejos e madeireiras, vistorias para verificação do cumprimento de termos de audiências solicitadas pelo Tribunal de Justiça do Acre, Ministério Público do Estado do Acre - MPAC e protocolo de entrada para emissão de certidão de dispensa de licenciamento para abastecimento animal inferior a 5,0 ha de lâmina d'água, dentre outras atividades. Em termos quantitativos, as atividades realizadas no ano estão apresentadas a seguir:

### Quadro 02 - Atividade Desenvolvida pelos Técnicos

Tipologia	Atividade	Quantidade
Educação Ambiental/ DFAU	Ações de Educação Ambiental	02
	Relatório de Vistoria	02
<b>Total</b>		<b>4</b>

Fonte: REPEN, dezembro de 2024.

5

## 1.4 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A Representação do IMAC de Feijó – AC, possui uma estrutura administrativa pequena, necessitando periodicamente de apoio técnico e material da Sede do IMAC para realizar o controle ambiental da regional.

### 1.4.1 Infraestrutura

A Representação do IMAC de Feijó – AC, funciona no prédio do IBAMA o mesmo é cedido ao IMAC, no ano de 2025 estamos aguardando a inauguração do CIMA, para que assim possamos ir para o novo prédio.

### 1.4.2 Pessoal

A Representação contou com a colaboração de 02 (dois) servidores que foram responsáveis em realizar os serviços pertinentes.

### Quadro 04 - Corpo Técnico da REPEN

Nome	Formação	Função
Cleilson Dourado da Silva Júnior	Engenheiro Agrônomo	Chefe da Representação
Marlene Tavares de Lima	Ensino Médio Completo	Auxiliar de Serviços

Fonte: REPEN, dezembro de 2024.

### 1.5 DIFICULDADES

Não diferente das demais Representações do IMAC, esta apresenta fragilidades, principalmente no que se refere a questão pessoal, financeira e estrutural. As principais dificuldades enfrentadas durante o ano de 2024 foram:

- Falta de técnicos para o quadro funcional da Representação;
- Falta de recursos financeiros, com a finalidade de custear despesas diversas, principalmente, com manutenção de equipamentos, lavagem de veículo e aquisição de água e materiais essenciais para realizações de determinados serviços, bem como, para auxílio durante apreensões diversas.

6

### 1.6 PERSPECTIVAS PARA 2025

- Contratação de técnicos, considerando que da forma que se encontra hoje, a nossa Representação será totalmente dependente da sede do IMAC em Rio Branco, e, com isso ocorrerá um retrocesso nos avanços já conquistados junto à população da regional durante os últimos anos;
- Após as contratações, que sejam realizadas capacitações para os técnicos, nas áreas de atuação, que podem ser oferecidas pelas Divisões da Sede;
- Aquisição de equipamentos para auxiliar os serviços da Representação, GPS, Drones e fazer a manutenção do quadriciclo.

### 1.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Portanto, a necessidade de buscar qualidade e eficiência no atendimento aos serviços do Instituto de Meio Ambiente do Acre – IMAC/REPEN, por ser este órgão, um dos responsáveis pela melhoria do desenvolvimento socioambiental, econômico e a qualidade de vida da população do nosso Estado.

Apesar das dificuldades comuns ao funcionamento de qualquer instituição pública a Representação do IMAC localizada em Feijó - AC, cumpriu da melhor forma possível, a missão da qual lhe compete. Mesmo assim, está longe de alcançar a excelência, no que se refere a pessoal, financeiro e estrutural.

Acreditamos, que para o exercício de 2025 será possível avançarmos no atendimento com a ampliação do quadro de técnicos e com a mundaça de prédio, possibilitando assim realizar um planejamento que atenda as peculiaridades da nossa regional. Só assim, poderemos de forma positiva contribuir para o crescimento e reconhecimento deste Instituto.

# Relatório Anual de Atividades da REPEN/IMAC

Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Comunicação: Publicidade Institucional	1
Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física)	78
Demanda Externa: Empresa (Pessoa Jurídica)	2
Demanda Externa: Ministério Público Estadual	1
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Federais	5
Demanda Externa: Outras Entidades Privadas	1
Demanda Externa: Outros Órgãos Públicos	3
Demanda Interna : Entre Outros Órgãos Públicos	1
Demanda Interna : Gestão de Processo	335
Demanda Interna: Solicitação de Necessidade Administrativa.	9
Diária: No País - Intermunicipal - Solicitação	2
Gestão da Informação: Gestão Documental	11
Gestão de TI: Tecnologia da Informação	1
Pessoal: Aperfeiçoamento e Treinamento (Curso, Evento, Oficina, outros)	1
Pessoal: Férias - Solicitação	1
Pessoal: Normatização Interna	1
<b>TOTAL:</b>	<b>453</b>

## 1.8 ANEXO: Estatísticas de processos da REPEN no SEI no ano 2024

# Relatório Anual de Atividades da REPEN/IMAC

Menu  IMAC - REPEN

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Comunicação: Publicidade Institucional	1
Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física)	66
Demanda Externa: Empresa (Pessoa Jurídica)	2
Demanda Externa: Ministério Público Estadual	1
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Federais	5
Demanda Externa: Outras Entidades Privadas	1
Demanda Externa: Outros Órgãos Públicos	3
Demanda Interna : Entre Outros Órgãos Públicos	1
Demanda Interna : Gestão de Processo	237
Demanda Interna: Solicitação de Necessidade Administrativa.	9
Diária: No País - Intermunicipal - Solicitação	2
Gestão da Informação: Gestão Documental	10
Gestão de TI: Tecnologia da Informação	1
Pessoal: Aperfeiçoamento e Treinamento (Curso, Evento, Oficina, outros)	1
Pessoal: Férias - Solicitação	1
Pessoal: Normalização Interna	1
<b>TOTAL:</b>	<b>342</b>

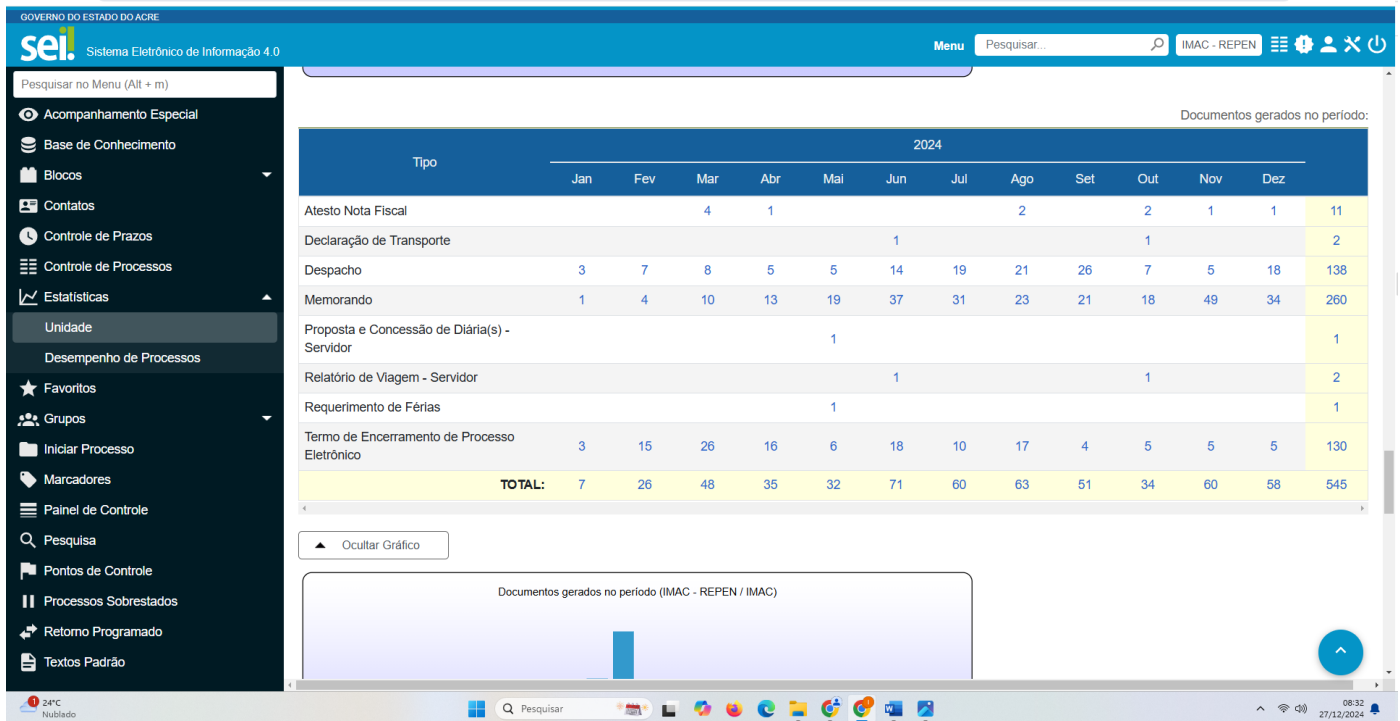
Ocultar Gráfico

08:25 27/12/2024

# Relatório Anual de Atividades da REPEN/IMAC

Tipo	2024												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo		2				1	1			1			5
Aviso					1								1
Boletim							2	1	1		1		5
Boleto	3	6	10	10	13	23	22	19	14	4	42	29	197
Certidão	2	1	15	8	3	11	4	14	3	3	3	2	69
Comprovante		1	1	3		1			3	2	1		12
Contrato							7				2	1	10
Declaração	1		1	4	2	2	3	1		1	35	27	77
Defesa							2	2	22	2	1		29
Denúncia			1		2	3	3	1	4	8	1		23
Despacho		2											2
Diário											1		1
Diário de Bordo Diárias						1							1
Documento	7	26	48	23	26	74	51	39	28	13	101	61	494
Escritura							5						5
Faturas (Telefonia, Energia, Link, etc)		1		1		1	2	1	1		2	1	10
Formulário		3	1	1			1	1		1	1	1	10
Informação			3										3
Licença						1							1
Nota										1			1
Nota de Empenho												1	1
Ofício		1	1	1	3	5	3	5	1	4	2	4	30
Planilha									1				1
Planta													1
Portaria					1								1
Procuração		3					1				28	19	49
Publicação											2		2
Recibo		1											1
Regimento Interno		1											1
Registro						1							2
Relatório	1	2		2		2							7
Requerimento Externo	2	11	10	13	15	30	21	19	14	5	48	29	212
Solicitação									6				6
Termo						1	3				1		5
<b>TOTAL:</b>	<b>16</b>	<b>61</b>	<b>91</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>162</b>	<b>131</b>	<b>94</b>	<b>68</b>	<b>45</b>	<b>270</b>	<b>176</b>	<b>1.276</b>

# Relatório Anual de Atividades da REPEN/IMAC



**Cleilson Dourado da Silva Júnior**  
 Engenheiro Agrônomo/Chefe da Representação Envira – IMAC/REPEN  
 Matrícula: 9622870