



GOVERNO DO
ACRE

Trabalho para cuidar das pessoas

GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DO ACRE – IMAC

REPRESENTAÇÃO PURUS



RELATÓRIO ANUAL

2024

GOVERNO DO
ACRE

Trabalho para cuidar das pessoas

IMAC

INSTITUTO DE MEIO
AMBIENTE DO ACRE

Rua Padre Egidio nº 234, Centro - CEP. 69.940-000 – Sena Madureira -
Acre / Brasil

E-mail: imac.sena@gmail.com

Equipe Representação Purus

2

Marileide Serafim de Andrade

Chefe da Representação Purus - REPPU/IMAC
Portaria nº 152 de 21/03/2023 - IMAC
DOE nº 13.497 de 22/03/2023

Jakson Domingos de Oliveira

Engenheiro Agrônomo – CREA – 9566-D/AC
Mestre em Agronomia - Produção Vegetal/UFAC

Antonio Carlos Souza da Silva

Gestor de Políticas Pública

Rogério de Jesus Canizo

Contador – CAS

Átila da Silva Farias

Assistente Administrativo

Francisca das Chagas Ferreira dos Santos

Auxiliar de Serviços Diversos



1.1 APRESENTAÇÃO

A Representação do Instituto de Meio Ambiente do Acre – IMAC-REPPU, com sede no município de Sena Madureira, localizado à Rua Padre Egídio, nº 234 – Bairro Centro, foi criado com a finalidade de ser uma extensão da Sede do IMAC localizada em Rio Branco, para atender as demandas da população dos Municípios da bacia hidrográfica do Rio Purus compreendendo os Municípios de Sena Madureira, Manoel Urbano e Santa Rosa do Purus.

A desconcentração das ações da Sede para as Representações tem como objetivo, estar mais próximo do público alvo, melhorando o atendimento no interior do Estado, fornecendo orientações e informações referentes às diversas atividades passíveis de licenciamento ambiental, bem como, atender as demandas de fiscalização, controle, monitoramento e educação ambiental nos municípios da regional.

A Missão da Representação é contribuir para o desenvolvimento sustentável com compromisso socioambiental e econômico, executando a educação ambiental, o licenciamento, o monitoramento e a fiscalização, visando atender de forma eficiente a sociedade no âmbito da Representação Purus.

1.2 OBJETIVO

O presente relatório tem como objetivo apresentar os dados quantitativos das ações e atividades desenvolvidas no ano de 2024 no âmbito da Representação Purus – REPPU com sede no Município Sena Madureira.

1.3 DESCRIÇÕES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2023

A Representação funciona sob a supervisão Departamento de Representações Regionais - DEPREG, tendo como responsabilidade atender de forma eficiente e receptiva a sociedade, sem perder de vista o propósito do cumprimento de seus deveres.

As demandas da Representação incluem, entre outras responsabilidades, o atendimento, vistorias de licenciamento, fiscalização, controle e monitoramento de todas as atividades utilizadoras de recursos ambientais, considerados efetiva e potencialmente poluidores, bem como os capazes, sob qualquer forma, de causar degradação ambiental.

No ano de 2024 o atendimento das demandas da Representação contou com a disponibilidade de 01 Chefe de Representação, 01 Gestor em Políticas Públicas, 01 Engenheiro Agrônomo, 01 Administrativo, 01 Cargo de Chefia, Assessoramento e 01 Auxiliar de Serviços Diversos. Assim, os trabalhos no ano 2024 foram realizados conforme a estrutura disponível. Sendo que, para as atividades de campo, ainda se apresenta algumas dificuldades. Tendo em vista que somente dois técnicos são autorizados assinar autos de infrações, deixando assim, muitas vezes toda a equipe sem poder atender com celeridade os processos.

As principais atividades desempenhadas ou coordenadas pela Representação no ano de 2024 foram:

- a) Atendimento a população em geral;
- b) Recebimento de documentação para abertura de processos das atividades passíveis de licenciamento ambiental e encaminhamento das mesmas para Sede localizada em Rio Branco;
- c) Fiscalizações de denúncias na zona urbana e rural dos municípios;
- d) Vistorias técnicas em empreendimentos urbanos e rurais;
- e) Acompanhamento das equipes técnicas de Rio Branco nas vistorias;
- f) Atendimento dos pedidos de vistorias do Ministério Público Estadual;
- g) Atendimentos dos pedidos de vistorias do Tribunal de Justiça do Estado do Acre;
- h) Fiscalização, controle e monitoramento das atividades passíveis de licenciamento da regional e das atividades licenciadas;
- i) Recebimento de solicitações de certidões de dispensa para atividade de compra e/ ou aquisições de bovinos;
- j) Recebimento de declarações para utilização de recursos madeireiros, sem propósito comercial, em propriedades, posses e unidades rurais;
- k) Emissão de certidões de dispensa de licenciamento para atividades aquícolas com lâmina d'água inferior a 5,0 hectares;
- l) Recebimento de solicitações de certidões de dispensa de Outorga D'água e devidas análises, bem como, emissão da Certidão;
- m) Atendimento da população em relação Setor de Gestão e Controle Ambiental da Fauna;
- n) Suporte ao Cadastro Ambiental Rural – CAR desenvolvido pelo Governo do Estado através da SEMA e IMAC;

A estrutura administrativa da Representação funciona em 03 (três) salas, uma é destinada ao atendimento ao público, a segunda ao arquivo técnico e a terceira funciona a área técnica.

1.3.1 Atendimento e protocolo

As atividades inerentes ao atendimento e protocolo, foi desempenhada por todos os servidores pertencentes ao quadro funcional da Representação. Estes, foram responsáveis pelos atendimentos ao público em geral, recebimento de ofícios, abertura de processos, recebimento de denúncias e direcionamento das demandas aos setores técnicos, dentre outras demandas.

Enfim, o setor de atendimento e protocolo é o centro de recebimento da clientela de todos os processos que futuramente venham a tramitar dentro do órgão e, que deve ser

prioridade treinar o profissional que faz o atendimento. Somos sabedores, que a população avalia a Instituição pelo atendimento recebido.

Os principais atendimentos a que nos referimos são apresentados a seguir:

Quadro 01 - Atividades Desenvolvidas pelo Atendimento da REPPU

Tipologia	Atividade	Quant.
Propriedades Rurais	Recebimento de Solicitações de Certidão Negativa de Débitos	10
Divisão de Uso do Solo	Solicitação de Dispensa de Licenciamento Ambiental para Atividade de Compra e / Aquisição de Bovinos	144
	Recebimento de Declaração para Uso de Madeira sem Propósito Comercial	09
	Autorização de aproveitamento de castanheira	05
Infraestrutura e Serviços	Recebimento de Solicitação de Dispensa de Licenciamento Ambiental	02
Recursos Hídricos	Recebimento de Solicitação de Dispensa de Outorga D'água	198
Controle Ambiental	Recebimento de requisições do Tribunal de Justiça do Acre	10
	Recebimento de Requisições do Ministério Público do Estado do Acre	05
	Recebimento de Denúncias	42
	Recurso Administrativo Protocolado	12
Fauna (SISPASS)	Recebimento de Requerimentos para Serviços Diversos	05
CAR	Consulta ao banco de dados e reimpressão do Recibo de Inscrição	90
Total		532

Fonte: REPPU, dezembro de 2024

5

1.3.2 Arquivo Técnico

O arquivo técnico tem como finalidade a organização dos processos administrativos da Representação, sendo acondicionados em caixas box, considerando o ordenamento numérico gerado pelo SEIAM. Durante o ano 2024, houve pouca movimentação, considerando a informatização do sistema através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

1.3.3 Área Técnica

As atividades da área técnica foram realizadas por 03 (três) técnicos e pela responsável da Representação, nos quais compreenderam os serviços relacionados à fiscalização de denúncias na zona urbana e rural, vistorias para verificação do cumprimento

de termos de audiências solicitadas pelo Tribunal de Justiça do Acre, bem, como requisição do Ministério Público do Estado do Acre – MPAC, dentre outras atividades. Em termos quantitativos, as atividades realizadas no ano estão apresentadas a seguir:

Quadro 02 - Atividade Desenvolvida pelos Técnicos

Tipologia	Atividade	Quantidade
Controle Ambiental	Atendimento de denúncias	05
	Vistorias solicitadas pelo Tribunal de Justiça do Acre	08
	Vistorias solicitadas pelo Ministério Público do Estado do Acre	04
	Notificações diversas (alegações finais, parecer jurídico, etc).	65
	Autos de Infração: Advertência, Multa Simples, Embargo e Apreensão	03
Divisão Florestal	Vistoria em carga de madeira	01
Total		48

Fonte: REPPU, dezembro de 2024.

No Período de 17 a 19 de junho Técnicos da Representação participou de Ação de Educação Ambiental conduzido pela Divisão de Educação Ambiental do IMAC de Rio Branco em quatro (04) Escolas Municipais no Município de Sena Madureira com atividades do Circuito Ambiental com participação de 682 crianças.

1.4 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A Representação do IMAC de Sena Madureira – AC, possui uma estrutura administrativa pequena, necessitando periodicamente de apoio técnico e material da Sede do IMAC para realizar o controle ambiental da regional.

1.4.1 Infraestrutura

A Representação do IMAC de Sena Madureira – AC, funciona anexo a Agência de Sena Madureira da Secretaria Estadual da Fazenda – SEFAZ, contando com 03 (três) salas, uma funciona o atendimento ao público, a segunda como arquivo técnico e a terceira fica a área técnica.

1.5 DIFICULDADES

Não diferente das demais Representações do IMAC, esta apresenta fragilidades, principalmente no que se refere a questão pessoal, financeira e estrutural. As principais dificuldades enfrentadas durante o ano de 2024 foram as mesmas do ano de 2023:

- Falta de técnicos para o quadro funcional da Representação;

- Desencontro de informações a respeito de procedimentos entre a sede e a Representação;
- Falta de recursos financeiros, com a finalidade de custear despesas diversas, principalmente, com manutenção de equipamentos, lavagem de veículo e aquisição de água e materiais essenciais para realizações de determinados serviços, bem como, para auxílio durante apreensões diversas.

1.6 PERSPECTIVAS PARA 2025

- Contratação de técnicos, considerando que da forma que se encontra hoje, a nossa Representação será totalmente dependente da sede do IMAC em Rio Branco, e, com isso ocorrerá um retrocesso nos avanços já conquistados junto à população da regional durante os últimos anos;
- Após as contratações, que sejam realizadas capacitações para os técnicos, nas áreas de atuação, que podem ser oferecidas pelas Divisões da Sede;
- Aquisição de equipamentos para auxiliar os serviços da Representação, Veículo e GPS, computadores e impressoras.

1.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Há, necessidade de buscar qualidade e eficiência no atendimento aos serviços do Instituto de Meio Ambiente do Acre – IMAC, por ser este órgão, um dos responsáveis pela melhoria do desenvolvimento socioambiental, econômico e a qualidade de vida da população do nosso Estado.

Apesar das dificuldades comuns ao funcionamento de qualquer instituição pública a Representação do IMAC localizada em Sena Madureira - AC, cumpriu da melhor forma possível, a missão da qual lhe compete. Mesmo assim, está longe de alcançar a excelência, no que se refere a pessoal, financeiro e estrutural.

Acreditamos, que para o exercício de 2025 será possível avançarmos no atendimento com a ampliação do quadro de técnicos e melhorias na estrutura física do prédio, possibilitando assim realizar um planejamento que atenda as peculiaridades da nossa regional. Só assim, poderemos de forma positiva contribuir para o crescimento e reconhecimento deste Instituto.

Relatório Anual de Atividades – 2024

1.8 ANEXO: Estatísticas de processos da REPPU no SEI no ano 2024

Estatísticas da Unidade														
													<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>	
Período:	01/01/2024	e	31/12/2024											Processos gerados no período:
Tipo	2024												TOTAL	
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física)	24	5	14	15	25	31	33	39	25	80	80	27	398	
Demanda Externa: Empresa (Pessoa Jurídica)			1		1							1	3	
Demanda Externa: Judiciário					1			2					3	
Demanda Externa: Ministério Público Estadual		1			1	1							3	
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Estaduais								1					1	
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Federais						1			1				2	
Demanda Externa: Outros Órgãos Públicos			1	1	4								6	
Demanda Interna : Gestão de Processo							2	2	4			1	9	
Demanda Interna: Manutenção de Veículo		1	1								1		3	
Demanda Interna: Solicitação de Necessidade Administrativa.		1				2							3	
Diária: No País - Intermunicipal - Solicitação		3	1	5	2			2					13	
Gestão da Informação: Gestão Documental						1							1	
Pessoal: Férias - Solicitação			1	2	1				1		1		6	
Pessoal: Licença para Atividade Política							1	2					3	
Pessoal: Progressão e Promoção (Quadro Específico)								1					1	
TOTAL:	24	11	19	23	35	36	36	49	31	80	82	29	455	

Relatório Anual de Atividades – 2024

Processos com tramitação no período:	
Tipo	Quantidade
Arrecadação: Normatização Interna	1
Comunicação: Publicidade Institucional	1
Corregedoria: Análise Prescricional de Processo	1
Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física)	782
Demanda Externa: Empresa (Pessoa Jurídica)	4
Demanda Externa: Judiciário	8
Demanda Externa: Ministério Público Estadual	4
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Estaduais	3
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Federais	7
Demanda Externa: Outras Entidades Privadas	1
Demanda Externa: Outros Órgãos Públicos	11
Demanda Interna : Entre Outros Órgãos Públicos	1
Demanda Interna : Gestão de Processo	31
Demanda Interna: Manutenção de Veículo	3
Demanda Interna: Solicitação de Necessidade Administrativa.	13
Diária: No País - Intermunicipal - Solicitação	17
Gestão da Informação: Gestão Documental	17
Gestão de TI: Sistemas Corporativos	2
Gestão de TI: Tecnologia da Informação	1
Pessoal: Aperfeiçoamento e Treinamento (Curso, Evento, Oficina, outros)	2
Pessoal: Férias - Solicitação	6
Pessoal: Gratificação de Desempenho	1
Pessoal: Licença para Atividade Política	3
Pessoal: Normatização Interna	1
Pessoal: Progressão e Promoção (Quadro Específico)	3
TOTAL:	924

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física)	518
Demanda Externa: Empresa (Pessoa Jurídica)	2
Demanda Externa: Judiciário	2
Demanda Externa: Ministério Público Estadual	3
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Estaduais	2
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Federais	3
Demanda Externa: Outras Entidades Privadas	1
Demanda Externa: Outros Órgãos Públicos	9
Demanda Interna : Entre Outros Órgãos Públicos	1
Demanda Interna : Gestão de Processo	24
Demanda Interna: Manutenção de Veículo	3
Demanda Interna: Solicitação de Necessidade Administrativa.	12
Diária: No País - Intermunicipal - Solicitação	16
Gestão da Informação: Gestão Documental	14
Gestão de TI: Sistemas Corporativos	2
Gestão de TI: Tecnologia da Informação	1
Pessoal: Aperfeiçoamento e Treinamento (Curso, Evento, Oficina, outros)	2
Pessoal: Férias - Solicitação	6
Pessoal: Gratificação de Desempenho	1
Pessoal: Licença para Atividade Política	3
Pessoal: Progressão e Promoção (Quadro Específico)	3
TOTAL:	628

Relatório Anual de Atividades – 2024

Documentos gerados no período:

Tipo	2024												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Análise	16	4	12	9	16	19	34	23	18	26	9	6	192
Certidão	16	4	12	9	14	19	32	23	18	26	10	6	189
Declaração					1	1		1					3
Declaração de Transporte			3	3	3	2			2		1		14
Despacho	15	11	8	25	22	41	16	24	43	58	65	25	353
Justificativa											1		1
Memorando		4	2	1	1	2	2	9	5	3	3	1	33
Ofício		2			2	2		2	2				10
Proposta e Concessão de Diária(s) - Servidor		3		6	2			2					13
Relatório de Atividades			1	1	1								3
Relatório de Viagem - Servidor			3	3	3	2			2		1		14
Requerimento						1		1					2
Requerimento de Férias			1	2	1				1		1		6
Termo de Encerramento de Processo Eletrônico	92	58	13	14	35			34	114	9	36		405
TOTAL:	139	86	55	73	101	89	84	119	205	122	127	38	1.238

11



GOVERNO DO
ACRE
Trabalha para o bem da população