

IMAC - Representação Tarauacá / REPTA



Relatório Anual 2024

Equipe Técnica

Manoel Janisvaldo Lima da Silva

Gestor de Políticas Públicas
Chefe da Representação Tarauacá – REPTA

Maria Antonia da Silva Araújo

Terceirizada(C. ARAUJO) Aux. Serv. Div.

1.1 APRESENTAÇÃO

A Representação Tarauacá do Instituto de Meio Ambiente do Acre – IMAC - REPTA, com sede no município de Tarauacá, localizado na Rua Floriano Peixoto nº 110 – Bairro Centro, foi criada com a finalidade de ser uma extensão da Sede do IMAC localizada na capital Rio Branco, para atender as demandas da população do município de Tarauacá.

A descentralização das ações da Sede para as Representações tem como objetivo principal estar mais próximo do público alvo, melhorando o atendimento no interior do Estado, fornecendo orientações e informações referentes às diversas atividades passíveis de licenciamento ambiental, bem como, atender as demandas de fiscalização, controle, monitoramento e educação ambiental.

A Missão da Representação Tarauacá é contribuir para o desenvolvimento sustentável com compromisso socioambiental e econômico, executando a educação ambiental, o licenciamento, o monitoramento e a fiscalização, visando atender de forma eficiente a sociedade no âmbito da Representação.

1.2 OBJETIVO

O presente relatório tem como objetivo apresentar os dados quantitativos das ações e atividades desenvolvidas no ano de 2024 no âmbito da Representação Tarauacá – REPTA com sede no Município de Tarauacá-AC.

1.3 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A Representação funciona sob a supervisão do Departamento de Representações Regionais - DEPREG, tendo como responsabilidade atender de forma eficiente e receptiva a sociedade, sem perder de vista o propósito do cumprimento de seus deveres.

As demandas da Representação incluem, entre outras responsabilidades o atendimento, vistorias de licenciamento, fiscalização, controle e monitoramento de todas as atividades utilizadoras de recursos ambientais, considerados efetiva e potencialmente poluidores, bem como os capazes, sob qualquer forma, de causar degradação ambiental.

No ano de 2024 o atendimento das demandas da Representação Tarauacá contou com a disponibilidade de 01 Chefe de Representação (Gestor de Políticas Públicas) e 01 Auxiliar de Serviços Diversos Terceirizada (Limpeza). Desta forma, os trabalhos no ano de 2024 foram realizados conforme a estrutura disponível. Portanto, constatou-se a necessidade de pelo menos mais três técnicos como Engenheiros Florestais e/ou Engenheiros Agrônomos e dois Auxiliares Administrativos, para que assim possamos atender as demandas com cada vez mais celeridade nos processos.

As principais atividades desempenhadas ou coordenadas pela Representação no ano de 2024 foram:

- a) Atendimento a população em geral;
- b) Recebimento de solicitações de Certidões de Dispensa de Outorga D`água e devidas análises, bem como a entrega da Certidão aos interessados;
- c) Recebimento de solicitações de Declarações Ambientais e as devidas análises, bem como a entrega da Certidão aos interessados;
- d) Recebimento de documentação para abertura de processos das atividades passíveis de licenciamento ambiental e encaminhamento das mesmas para Sede localizada em Rio Branco;
- e) Apoio as equipes técnicas de Rio Branco quando desenvolvendo alguma atividade no município e/ou região;
- f) Fiscalização, controle e monitoramento das atividades passíveis de licenciamento da regional e das atividades licenciadas;
- g) Atendimento da população em relação Setor de Gestão e Controle Ambiental da Fauna;

1.3.1 ATENDIMENTO E PROTOCOLO

As atividades inerentes ao atendimento e protocolo, foram desempenhadas pelo Chefe da Representação e pela servidora terceirizada Auxiliar de Serviços Diversos. Estes, foram responsáveis pelos atendimentos ao público em geral, recebimento de ofícios, abertura de processos, recebimento de denúncias e direcionamento das demandas aos setores técnicos, dentre outras demandas.

Enfim, o setor de atendimento e protocolo é o centro de recebimento da clientela de todos os processos que futuramente venham a tramitar dentro do órgão. Por isso é sempre uma necessidade treinar o profissionais que fazem o atendimento. Somos sabedores, que a população também avalia a Instituição pelo atendimento recebido.

Como forma explicativa, temos a informar que em 2024 foram protocolados 445 processos junto ao Instituto através desta Representação para a obtenção de diversos serviços conforme a Tabela 1 abaixo.

Quadro 1 - Processos protocolados no IMAC REPTA 2024.

Tipologia	Atividade	Quant.
Recursos Hídricos	Solicitação de Certidão de Dispensa de Outorga d'Água	213
Divisão de Uso do Solo	Recebimento de Declaração para uso de madeira sem propósito comercial	10
	Solicitação de Declaração Ambiental - Pecuária	127
Controle Ambiental	Acolhimento de Denúncias SEIAM/SEI	11
	Recebimento de Recurso Administrativo	19
Comarca de Tarauacá	Solicitação de Disp. Lic. Ativ Comercial	51
	Recebimento de Ofícios e encaminhamento SEI	03
Delegacia de Policia	Recebimento de Ofícios e encaminhamento SEI	03
	Solicitação de comparecimento para tentativa de solucionar conflitos por questões documentais	04
Carta Convite		
Férias de servidor	Solicitações de férias	02
Educação Ambiental	Ações de Educação Ambiental	05
Diarias servidor	Viagem intermunicipal	01
Total		449

Fonte de dados: SEI/AC

1.4 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A Representação do IMAC de Tarauacá-AC, possui uma estrutura administrativa pequena (temporariamente mínima), necessitando periodicamente de apoio técnico da Representação Envira e material da Sede do IMAC para realizar o controle ambiental da regional.

1.4.1 INFRAESTRUTURA

A Representação do IMAC de Tarauacá-AC, funciona no prédio do IDAF, onde no mesmo são cedidas duas salas ao IMAC.

1.4.2 PESSOAL

Em 2024 a Representação contou com a colaboração de 02(dois) servidores que foram responsáveis em realizar os serviços pertinentes.

Quadro 02 - Corpo Técnico da REPTA em 2024

Nome	Formação	Função
Manoel Janisvaldo Lima da Silva (desde 28/06/2023)	Matemático / Esp. Gestão Pública	Chefe de Representação
Maria Antônia da Silva Araújo desde Maio/2020	Superior Incompleto	Auxiliar de Serviços Gerais / Terceirizada

Fonte de dados: REPTA

1.5 DIFICULDADES

Não diferente das demais Representações do IMAC, esta apresenta necessidades, principalmente no que se refere a questão pessoal, financeira e estrutural.

As principais dificuldades enfrentadas durante o ano de 2024 foram:

- a) Falta de pessoal técnico e auxiliar administrativo para o quadro funcional da Representação;
- b) Falta de recursos financeiros, com a finalidade de custear despesas diversas como manutenção de equipamentos e aquisição de água mineral e materiais essenciais para realizações de determinados serviços, bem como, para auxílio durante apreensões e/ou autuações diversas.
- c) Falta de equipamentos, principalmente veículo tipo camionete, quadriciclo com carreta para transporte, barco com motor, GPS e Drone.

1.6 PERSPECTIVAS PARA 2025

Contratação de técnicos, considerando que da forma que se encontra hoje, a nossa Representação será totalmente dependente da sede do IMAC em Rio Branco, e, com isso ocorrerá um retrocesso nos avanços já conquistados junto à população do município e região durante os últimos anos;

Após as contratações, que sejam realizadas capacitações para os técnicos e administrativo, nas áreas de atuação, que podem ser oferecidas pelas Divisões da Sede;

Aquisição de equipamentos para auxiliar os serviços da Representação: Veículo tipo Camionete, Quadriciclo, Carreta para transporte, GPS, Drone e manutenção da Motocicleta.

1.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Portanto, há necessidade constante de buscar qualidade e eficiência no atendimento aos serviços do Instituto de Meio Ambiente do Acre – IMAC/REPTA, por ser este órgão, um dos responsáveis pela melhoria do desenvolvimento socioambiental, econômico e a qualidade de vida da população do nosso Estado.

Apesar das dificuldades comuns ao funcionamento de qualquer instituição pública a Representação do IMAC localizada em Tarauacá-AC, cumpriu da melhor forma possível, a missão da qual lhe compete. Mesmo assim, está longe de alcançar a excelência, no que se refere a pessoal, financeiro e estrutural.

Acreditamos, que para o exercício de 2025 será possível avançarmos no atendimento com a ampliação do quadro de técnicos e auxiliar administrativo, possibilitando assim realizar um planejamento que atenda as peculiaridades da nossa regional.